

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 02 » 09 2026 г.

№ 521

г. Архангельск

Об организации почасовой оплаты труда
преподавателей СГМУ

С целью улучшения организационного процесса и эффективного распределения учебной нагрузки педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа № 543 от 24.09.2025 г. «Об организации почасовой оплаты сотрудников СГМУ».
2. Утвердить Порядок оформления документов на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 1).
3. Утвердить бланк «Отчет исполнителя (преподавательские услуги на условиях почасовой оплаты труда)» (Приложение 2).
4. Установить сроки сдачи отчетов исполнителя (преподавательские услуги) на учебный год (Приложение 3).
5. Утвердить форму заявления о выполнении работы на условиях почасовой оплаты (Приложение 4).
6. Утвердить лист ознакомления с приказом заведующих кафедрами (Приложение 5).
7. Бухгалтерии осуществлять выплаты согласно срокам выплаты заработной платы.
8. Заведующим кафедрами ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись в течение двух недель с момента издания приказа.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



И.А. Турабов

Порядок оформления документов на условиях почасовой оплаты труда

1. Преподаватель:

1.1. Оформляет заявление на работу на условиях почасовой оплаты (Приложение 4), передает заведующему кафедрой.

Заявление на работу на условиях почасовой оплаты подают только преподаватели, для которых работа в университете является основным местом работы либо работой по совместительству.

Руководитель структурного подразделения допускает преподавателя к работе на условиях почасовой оплаты после ознакомления работника с приказом о допуске к работе на условиях почасовой оплаты труда в отделе кадров.

Согласно Постановлению Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление Минтруда РФ) общий объем часов, разрешенных на условиях почасовой оплаты, не может превышать 300 часов по всем образовательным программам, реализуемых вузом.

Преподаватель не может проводить учебные занятия во время больничного, отпуска, командировки.

1.2. По факту проведения занятий преподаватель заполняет «Отчет исполнителя» (преподавательские услуги на условиях почасовой оплаты труда) (Приложение 2).

Отчеты исполнителей по почасовой нагрузке выше 60 часов в месяц необходимо предоставлять со служебной запиской заведующего кафедрой на имя начальника учебного управления с подробным обоснованием превышения количества часов.

По вопросам заполнения Отчета, учебной нагрузки, а также по нормам проведения занятий необходимо обращаться к специалисту по учебно-методической работе или заведующей учебной частью СПО.

1.3. Согласует Отчет у заведующего кафедрой.

1.4. Сдает Отчет специалисту по учебно-методической работе или заведующей учебной частью СПО в установленный срок (Приложение 3).

2. Заведующий кафедрой:

2.1. Распределяет фактическую учебную нагрузку по семестрам персонально на всех преподавателей, согласно учебному плану (но не более 300 часов на преподавателя на учебный год).

2.2. Доводит до сведения преподавателей распределенную учебную нагрузку под подпись.

2.3. Принимает от преподавателей заявления о разрешении на почасовую оплату труда на семестр; проверяет сроки и объем часов, согласно распределенной нагрузке и учебному плану; согласует, передает специалисту по учебно-методической работе или заведующей учебной частью СПО.

2.4. Проверяет и согласует Отчеты преподавателей.

В случае превышения почасовой нагрузки у преподавателя свыше 60 часов в месяц необходимо приложить служебную записку от заведующего кафедрой на имя начальника учебного управления к Отчету для проверки с подробным обоснованием превышения количества часов.

3. Специалист по учебно-методической работе или заведующая учебной частью СПО:

3.1. Принимает от заведующих кафедрами заявления о разрешении на работу на условиях почасовой оплаты преподавателей, проверяет сроки и объем часов, согласно учебным планам, соответствие образования преподавателя преподаваемой дисциплине, согласует и передает документы в отдел кадров.

3.2. Проверяет и согласует Отчеты преподавателей.

3.3. Проверяет, соответствуют ли наименования дисциплин рабочим программам. Если преподавателем в отчете заявлено несколько дисциплин, то в графе «Примечание» должно быть указано какие именно дисциплины были проведены по датам.

3.4. Проверяет, соответствуют ли даты проведения занятий расписанию.

3.5. Проверяет, соответствуют ли указанные часы утвержденным нормам времени.

3.6. Проверяет часы на предмет дублирования.

3.7. Ведет учет часов по каждому преподавателю, дисциплине и кафедре, контролирует остатки часов.

3.8. Контролирует фактически отведенные часы по кафедре на соответствие утвержденной учебной нагрузке на учебный год.

3.9. Проверенные Отчеты передает на подпись декану факультета и начальнику учебного управления для контрольной проверки, а затем в планово-финансовый отдел.

4. Специалист отдела кадров:

4.1. Принимает заявления преподавателей на выполнение работы на условиях почасовой оплаты.

4.2. Издаёт приказ по личному составу «О почасовой оплате» на основании поданных заявлений преподавателей.

4.3. Контролирует объем часов, разрешенный приказами, по всем образовательным программам, реализуемых вузом, согласно Постановлению Минтруда РФ.

5. Декан факультета, начальник учебного управления:

5.1. Проверяет и согласует Отчеты преподавателей.

5.2. Осуществляет общий контроль преподавательской деятельности.

6. Экономист планово-финансового отдела:

6.1. Осуществляет учет разрешенных часов по приказам «О почасовой оплате».

6.2. Осуществляет контроль остатка часов, разрешенных приказом «О почасовой оплате».

6.3. Осуществляет расчет суммы выплаты на основании утвержденных в СГМУ ставок почасовой оплаты.

6.4. Согласует и передает Отчеты преподавателей в расчетную часть.

7. Заведующие кафедрами, специалисты по УМР, деканы факультетов, начальник учебного управления несут персональную ответственность за достоверность сведений о количестве отработанных часов, указанных в Отчетах преподавателей; и соответствие нагрузки учебным планам; требованиям Постановления Минтруда и приказа СГМУ № 393 от 22.06.2026г. «О введении в действие Порядка планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования».

Начальник планово-финансового управления



М.С. Катышева

к приказу
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
от 02.09.2021 № 521

От преподавателя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Ученое звание _____ Ученая степень _____
Должность _____
Кафедра _____
Занятия проведены с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Со студентами очного/заочного отделений (ненужное зачеркнуть)
Факультета _____
По дисциплине _____
Наименование электронного курса (на английском языке) _____

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
от 02.09.26 г. № 521

**Сроки сдачи отчетов исполнителей (преподавательские услуги)
для сотрудников университета на 2026-2027 учебный год
(на условиях почасовой оплаты)**

Сроки проведения занятий	Сроки сдачи
Сентябрь 2026 г.	до 12 октября 2026 г.
Октябрь 2026 г.	до 10 ноября 2026 г.
Ноябрь 2026 г.	до 4 декабря 2026 г.
Декабрь 2026 г.	до 15 января 2027 г.
Январь 2027 г.	до 10 февраля 2027 г.
Февраль 2027 г.	до 10 марта 2027 г.
Март 2027 г.	до 12 апреля 2027 г.
Апрель 2027 г.	до 14 мая 2027 г.
Май 2027 г.	до 10 июня 2027 г.
Июнь 2027 г.	до 12 июля 2027 г.
Июль 2027 г.	до 10 августа 2027 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
от 02.09.2017 № 521

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
Быловой Н.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить работать на условиях почасовой оплаты на факультете
(кафедре) _____

по дисциплине _____

в объеме _____ часов

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи) / _____
(дата)

(должность) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи) / _____
(дата)

(должность) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи) / _____
(дата)

Лист ознакомления с приказом

С приказом «Об организации почасовой оплаты труда преподавателей СГМУ» от «_» 2026 г.
№ _____ ознакомлены следующие заведующие кафедрами:

№	Ф.И.О.	Кафедра	Дата и подпись об ознакомлении
1	Баранов Алексей Николаевич	Акушерства и гинекологии	
2	Суханов Сергей Генрихович	Анатомии человека и оперативной хирургии	
3	Килов Михаил Юрьевич	Анестезиологии и реаниматологии	
4	Гудков Андрей Борисович	Гигиены, эпидемиологии и медицинской экологии	
5	Зашихин Андрей Леонидович	Гистологии, цитологии и эмбриологии	
6	Поляруш Наталья Александровна	Госпитальной терапии и эндокринологии	
7	Лаврентьева Анна Юрьевна	Гуманитарных наук	
8	Турабов Иван Александрович	Детской хирургии	
9	Воробьева Ольга Ивановна	Иностранных языков и русского языка как иностранного	
10	Самодова Ольга Викторовна	Инфекционных болезней	
11	Буланов Роман Леонидович	Клинического моделирования и манипуляционных навыков	
12	Бажукова Татьяна Александровна	Клинической биохимии, микробиологии и лабораторной диагностики	
13	Воробьева Надежда Александровна	Клинической фармакологии и фармакотерапии	
14	Капустин Сергей Леонидович	Кожных и венерических болезней	
15	Вальков Михаил Юрьевич	Лучевой диагностики, лучевой терапии и онкологии	
16	Хромова Анна Владимировна	Медицинской биологии и генетики	
17	Карякин Алексей Андреевич	Медицинской и биологической физики	

18	Федотова Елена Владимировна	Госпитальной хирургии	
19	Усынина Анна Александровна	Неонатологии и перинатологии	
20	Кострова Галина Николаевна	Нормальной физиологии	
21	Айвазова Елена Анатольевна	Общей и биоорганической химии	
22	Кислов Владимир Александрович	Общей хирургии	
23	Мордовский Эдгар Артурович	Общественного здоровья, здравоохранения, социальной работы и медицины чрезвычайных ситуаций	
24	Юшманова Татьяна Николаевна	Ортопедической стоматологии	
25	Ившин Илья Валерьянович	Патологической анатомии, судебной медицины и права	
26	Соловьева Наталья Владиславовна	Патологической физиологии	
27	Васильева Елена Юрьевна	Педагогики и психологии	
28	Малявская Светлана Ивановна	Педиатрии	
29	Макарова Валерия Ивановна	Пропедевтики детских болезней и поликлинической педиатрии	
30	Сольев Андрей Горгоныевич	Психиатрии и клинической психологии	
31	Попов Владимир Викторович	Семейной медицины и внутренних болезней	
32	Ушакова Татьяна Владимировна	Стоматологии детского возраста	
33	Оправин Александр Сергеевич	Терапевтической стоматологии	
34	Брагина Светлана Валентиновна	Травматологии, ортопедии и военной хирургии	
35	Миролюбова Ольга Алексеевна	Факультетской терапии	
36	Назаренко Наталья Анатольевна	Фармакологии и фармации	
37	Репицкая Маргарита Николаевна	Спортивной медицины, лечебной физкультуры и адаптивной физкультуры	
38	Марьяндышев Андрей Олегович	Фтизиопульмонологии	
39	Дуберман Борис Львович	Хирургии	
40	Минкин Александр Узбекович	Челюстно-лицевой хирургии и хирургической стоматологии	
41	Зыкова Наталья Валерьевна	Экономики и управления	